

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pirkanmaan hyvinvointialueelle Kämmenniemen koulusta vuokrattujen tilojen vuokrasopimuksen irtisanominen

TRE:5480/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, 040 020 5044, virpi.ekholm@tampere.fi.

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, 040 630 0358, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin välinen 17.2.2023 allekirjoitettu vuokrasopimus koskien opiskeluhuollon tiloja Kämmenniemen koulussa osoitteessa Paavolantie 4, irtisanotaan päättymään 30.6.2025. Osapuolet ovat neuvotelleet kuuden (6) kuukauden molemminpuolista irtisanomisaikaa koskevasta sopimusehdosta poikkeamisesta. Syynä irtisanomiselle on tilojen poistuminen käytöstä lämmitysjärjestelmämuutoksen vuoksi..

Perustelut

Opiskeluhuollolle on vuokrattu tilat Tampereen kaupungin Kämmenniemen koulusta osoitteesta Paavolantie 4 Tampereen kaupungin (vuokranantaja, Y-tunnus 0211675-2) ja Pirkanmaan hyvinvointialueen (vuokralainen, Y-tunnus 3221308-6) välisellä 17.2.2023 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella. Vuokrasopimuksessa on kuuden (6) kuukauden molemminpuolinen irtisanomisaika.

Tampereen kaupunki irtisanoo vuokrasopimuksen päättymään 30.6.2025. Irtisanomisaikaa koskevasta sopimusehdosta poiketaan vuokranantajan ja vuokralaisen neuvottelun tuloksena. Irtisanomisen syynä on lämmitysjärjestelmän muutos ja uuden lämpökeskuksen rakentaminen, minkä vuoksi vuokratut tilat poistuvat käytöstä. Vuokralainen luovuttaa vuokrakohteen vuokranantajalle vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Pirkanmaan hyvinvointialue, Petri Laurikka, Ari Kulmala, Juhapekka Hirvimäki, Tommi Helevirta, Anni Andrejeff, Niko Suoniemi, Susanna Vuorinen, Kitia Talous, Tilaomaisuus, Tilapalvelut/vuokrat, Tilapalvelut /kirjaamo

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 29.12.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 17.12.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
17.12.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 906

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.